



Mitgliedsantrag Spieler/in Jugendabteilung



BITTE LESEN! So funktioniert die Anmeldung

Was benötigt wird

1. Bogen vom Westdeutschen Fußballverband ausfüllen und unterschreiben
2. Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschrift) ausfüllen
3. Einverständniserklärung zu Foto- und Filmaufnahmen unterschreiben
4. Datenschutzhinweise sorgfältig durchlesen
5. **WICHTIG**: Kopie der Geburtsurkunde beilegen

ZUSÄTZLICH bei ausländischen Mitbürgern

1. Bei Spieler/innen, die NICHT die deutsche Staatsbürgerschaft haben, muss auch die zweite Seite des Westdeutschen Fußballverbandes ausgefüllt werden!
2. Letztes Blatt „To Player´s Parents“ ausfüllen
3. Amtliche Meldebescheinigung der Eltern beilegen
4. Kopie von Ausweisdokument mit Lichtbild (Geburtsurkunde entfällt)

Grundsätzliches

Voraussetzung für eine Anmeldung zum Spielbetrieb: beim alten Verein (nur bei Spielern, die schon einmal in einem Verein gespielt haben) muss ordnungsgemäß per Einschreiben gekündigt worden sein.

Fehlende Unterlagen verzögern die Anmeldung. Bitte alle Unterlagen beim Trainer der zuständigen Mannschaft oder dem Jugend-Vorstand abgeben. Erst dann kann der Spieler / die Spielerin angemeldet werden und bei offiziell Spielen dabei sein.

Wir freuen uns auf EUCH!

| | |
|---|--|
| Sportlicher Leiter Jugend Christian Jopen 0170 / 6280200 E-Mail: sportjugend@gruenweissholt.de | Jugend-Geschäftsführer Thomas Schultz 0177 / 3084084 E-Mail: jugend@gruenweissholt.de |
|---|--|



Mitgliedsantrag Spieler/in Jugendabteilung



PLEASE READ! This is how registration works

What is needed

1. Fill out and sign the form from the Westdeutsche Fußballverband
2. Fill out the direct debit authorization (SEPA direct debit).
3. Sign a declaration of consent for photography and filming
4. Read the data protection information carefully
5. **IMPORTANT:** Enclose a copy of the birth certificate

ADDITIONALLY for foreign citizens

1. For players who do NOT have German citizenship, the second page of the Westdeutscher Fußballverband must also be filled out!
2. Fill out the last sheet "To Player's Parents".
3. Enclose the parents' official registration certificate
4. Copy of identification document with photo (birth certificate not required)

Basics

Requirement for registering to play: the old club must have been properly terminated (only for players who have already played for a club).

Missing documents will delay registration. Please hand all documents to the coach of the responsible team or the youth board. Only then can the player be registered and take part in official games.

We look forward to seeing you!

| | |
|---|--|
| Sportlicher Leiter Jugend Christian Jopen 0170 / 6280200 E-Mail: sportjugend@gruenweissholt.de | Jugend-Geschäftsführer Thomas Schultz 0177 / 3084084 E-Mail: jugend@gruenweissholt.de |
|---|--|

Verhaltenskodex der Jugendabteilung von Grün-Weiß Holt

Grün-Weiß Holt hat es sich zur Aufgabe gemacht, Kinder und Jugendliche fußballerisch optimal zu fördern. Dazu gehört neben dem sportlichen auch das soziale Verhalten innerhalb einer Mannschaft. Wichtig hierbei ist, dass wir ohne die dazu nötige Disziplin unser Ausbildungskonzept nicht realisieren können. Deshalb geben wir den Kindern, Jugendlichen und Eltern als Grundlage für die Weiterentwicklung diesen Wegweiser an die Hand:

Als Spieler von Grün-Weiß Holt beachte ich:

- Ich nehme regelmäßig am Training und Spiel teil.
- Ich sage so früh wie möglich beim Trainer ab, wenn ich nicht erscheinen kann.
- Ich erscheine pünktlich zum Training und Spiel.
- Ich grüße Kinder und Erwachsene, denen ich am Sportgelände begegne.
- Ich akzeptiere jeden meiner Mitspieler.
- Ich gehe sorgsam und pfleglich mit Vereinseigentum (z. B. Kabinen, Bälle) um. Dies gilt auch, wenn wir zu Gast bei anderen Vereinen sind (z. B. die Kabinen werden wieder sauber verlassen).
- Ich verhalte mich fair, freundlich und respektvoll gegenüber meinen Trainern, Gegenspielern und Schiedsrichtern.
- Ich akzeptiere Entscheidungen des Trainers/Schiedsrichters.

Eltern sind Vorbilder und beachten insbesondere:

- Wir kümmern uns um zuverlässige, frühzeitige Absage für Training und Spiel (bei Kindern).
- Wir unterstützen durch Lob, Aufmunterung und Anfeuern.
- Wir geben keine Anweisungen an Spieler und rufen auch keine negativen Bemerkungen Richtung Spielfeld.
- Wir akzeptieren Schiedsrichterentscheidungen.
- Wir akzeptieren Entscheidungen der Trainer.
- Wir vereinbaren bei Gesprächsbedarf Termine mit den Trainern. Nach einem Spiel ist hierfür kein passender Zeitpunkt.
- Wir halten uns bei Spielen und beim Training hinter der Abschränkung auf. Das Spielfeld (das Grün) darf nur vom Trainer-Team betreten werden.

Sollten Spieler oder Eltern gegen den VERHALTENSKODEX verstoßen, erfolgt eine Ermahnung durch den Trainer. Bei Wiederholung kann der Spieler vom Spiel- und Trainingsbetrieb ausgeschlossen werden. Wir bedanken uns bei allen für das entgegengebrachte Verständnis.

WESTDEUTSCHER FUSSBALLVERBAND E.V.

Postfach 101512, 47015 Duisburg, Telefon: 0203 7172-0
Telefax: 0203 7172-2750, www.wdfv.de, pass@wdfv.de

Antrag auf Erteilung einer Spielberechtigung (Blockbuchstaben)

1. Vereinsname und Ort: _____ Pass-Nr. (falls vorhanden)
2. **Kennziffer LSB:** | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
3. Name: _____
4. Vornamen (Rufname unterstreichen): _____
5. Geburtsdatum: | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
6. Geburtsort: _____
7. Geschlecht: m w 8. Nationalität: _____
9. PLZ: _____ 10. Wohnort: _____
11. Straße: _____

Eintragung nur durch die Passabteilung!

Abmeldedatum: _____

A. Erstausstellung

Nur für Junioren/innen

Bestätigung des Geburtsdatums durch eine Original-Geburtsurkunde oder durch Bestätigung des Einwohnermeldeamtes bzw. durch Stempel und Unterschrift des Kreisjugendausschusses.



B. Vereinswechsel

1. Bisher gespielt bei (Verein): _____
2. Soweit nicht Westdeutscher Fußballverband,
Angabe des Fußballverbandes: _____
3. Austritt (per Einschreiben) am: _____
4. Besteht eine Verbandsstrafe? Nein Ja
5. Noch ausstehende Verbandsstrafe? Nein Ja

C. Spieler, die aus dem Ausland kommen

Für Spieler ab dem vollendetem 10. Lebensjahr, die aus dem Ausland kommen, muss die Antragsrückseite ausgefüllt werden (unabhängig davon, ob sie bereits einem Verein angehörten oder vereinslos waren).

Für Spieler, die zwischen 10 und 18 Jahre alt sind und nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, wird zusätzlich, die von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Erklärung benötigt, dass der Umzug der Familie aus Gründen erfolgt ist, die mit dem Fußballsport nichts zu tun haben.

D. Zweitausfertigung Begründung: _____ Passverlust

Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird versichert. Bei nachträglicher Feststellung der Unrichtigkeit werden Verein und Spieler im Rahmen eines sportgerichtlichen Verfahrens nach der Satzung und Ordnung des WDFV belangt. Der Spieler bzw. ein Erziehungsberechtigter erklärt sich damit einverstanden, dass der WDFV die Spielerdaten gemäß § 43 Verbandssatzung speichert und weiterverwendet.

Ort, Datum

Ort, Datum

Vereinsunterschrift mit Stempel (Original)

Unterschrift Spieler/Spielerin (Original)

Anschrift für die Passzustellung:

Zusätzlich bei Jugendlichen:
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten (Original)
Durch diese Unterschrift wird die sportgesundheitliche
Eignung bestätigt.

Bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen!



SEPA – Lastschriftmandat

für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)
BV Grün Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.

Karrenweg 48
41169 Mönchengladbach

Gläubiger-Identifikationsnummer
DE70GWH00002112824

Mandatsreferenz
Beitrag GWH

Wiederkehrende Zahlungen

Einmalige Zahlung

Ich/Wir ermächtige(n) den Verein BV Grün Weiß Mönchengladbach 1926 e.V., Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von dem Verein BV Grün Weiß Mönchengladbach 1926 e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Land

IBAN

BIC

Mitglied (falls abweichend vom Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Land

Ort und Datum

Unterschrift(en)



Ausfertigung für den Zahlungsempfänger

SEPA – Lastschriftmandat

für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)
BV Grün Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.

Karrenweg 48
41169 Mönchengladbach

Gläubiger-Identifikationsnummer
DE70GWH00002112824

Mandatsreferenz
Beitrag GWH

Wiederkehrende Zahlungen

Einmalige Zahlung

Ich/Wir ermächtige(n) den Verein BV Grün Weiß Mönchengladbach 1926 e.V., Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von dem Verein BV Grün Weiß Mönchengladbach 1926 e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (Vorname, Name)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Land

IBAN

BIC

Mitglied (falls abweichend vom Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Land

Ort und Datum

Unterschrift(en)



Einverständniserklärung zu Foto- und/oder Filmaufnahmen

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Rahmen von Veranstaltungen Bilder und/oder Videos sowie die Namentliche Nennung von den Teilnehmer/innen gemacht werden und zur Veröffentlichung

- auf der Homepage des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.
- in (Print-) Publikationen des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.
- auf den Facebook-Seiten des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.
- auf den Instagram-Seiten des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.

verwendet und zu diesem Zwecke auch abgespeichert werden dürfen. Die Fotos und/oder Videos sowie die Namentliche Erwähnung dienen ausschließlich der Öffentlichkeitsarbeit von B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.

Ich bin mir darüber im Klaren, dass Fotos und/oder Videos sowie die Namentliche Erwähnung im Internet von beliebigen Personen abgerufen werden können. Es kann trotz aller technischer Vorkehrungen nicht ausgeschlossen werden, dass solche Personen die Fotos und/oder Videos weiterverwenden oder an andere Personen weitergeben.

Ich habe die umseitigen Hinweise gemäß Art. 13 DSGVO gelesen und verstanden.

Diese Einverständniserklärung ist freiwillig und kann gegenüber dem B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Sind die Aufnahmen im Internet verfügbar, erfolgt die Entfernung, soweit dies dem Verein möglich ist.

Name des/der Teilnehmer/in (in Druckbuchstaben):

Ort/Datum:

Unterschrift des/der Teilnehmer/in ab 16 Jahren:

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten (bei Jugendlichen unter 16 Jahren):

Datenschutzhinweise hinsichtlich der Herstellung und Verwendung von Foto- und/oder Videoaufnahmen gemäß Art. 13 DSGVO

1. Name und Kontaktdaten des/der Verantwortlichen:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist Thomas Schultze, Jugendgeschäftsführer.

2. Zweck der Verarbeitung:

Die Fotos und/oder Videos sowie namentliche Erwähnung dienen ausschließlich der Öffentlichkeitsarbeit des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V.

3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Die Verarbeitung von Fotos und/oder Videos (Erhebung, Speicherung und Weitergabe an Dritte (s. unter 5.)) erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung des/der Personensorgeberechtigten bzw. des/der Betroffenen, mithin gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO. Die Veröffentlichung ausgewählter Bilddateien in (Print) Publikationen des Veranstalters sowie auf deren Homepage / Facebook-Account / Instagram-Account o. ä. ist für die Öffentlichkeitsarbeit des Veranstalters erforderlich und dient damit der Wahrnehmung berechtigter Interessen der Beteiligten, Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO.

4. Kategorien von Empfänger/innen der personenbezogenen Daten:

Die Fotos und/oder Videos sowie Namen werden nicht an Dritte weitergegeben. ODER: Die Fotos und/oder Videos werden AUS DIESEM GRUND an Dritte (AN WEN? KONKRETE NENNUNG) weitergegeben. Zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit werden sie ggf. auf der Homepage des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V. eingestellt sowie für die Facebook-Seite und die Instagram-Seite des Vereins verwendet.

5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Fotos und/oder Videos, welche für die Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit des B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V. gemacht werden, werden vorbehaltlich eines Widerrufs der Einwilligung des/der Betroffenen auf unbestimmte Zeit zweckgebunden gespeichert.

6. Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Die Einwilligung zur Verarbeitung der Fotos und/oder Videos kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

7. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a. Werden ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben sie das Recht Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (Art. 15 DSGVO)
- b. Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO)
- c. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO)
- d. Wenn Sie in Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (Art. 20 DSGVO) Sollten Sie von den genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der/die Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz des Landes Nordrhein-Westfalen.



Befreiung von der Aufsichtspflicht



Liebe Eltern der Spieler,

da unsere Kinder und Jugendlichen immer öfter allein zu Fuß oder mit dem Fahrrad nach Hause fahren, möchten wir Euch auf folgende Vorschrift hinweisen.

Wir als Trainerteam bekommen die Aufsichtspflicht für Eure Kinder ab dem Moment übertragen, ab dem die Kinder am Trainings- oder Spieltag am Sportplatz ankommen.

Unsere Aufsichtspflicht endet jedoch nach dem Training / Spiel erst in dem Augenblick, in dem wir „Euch“ die Kinder wieder übergeben.

Gehen oder fahren die Kinder demnach allein nach Hause, endet unsere Aufsichtspflicht erst dann, wenn die Kinder zu Hause bei Euch ankommen.

Sicherlich habt Ihr Verständnis dafür, dass wir als Trainerteam diese Verantwortung nicht übernehmen können! Aus diesem Grund möchten wir Euch bitten, dass Ihr uns den unteren Abschnitt dieses Schreibens ausfüllt und uns von der Aufsichtspflicht für den Heimweg befreit.

Solltet Ihr uns die Befreiung der Aufsichtspflicht für den Heimweg nicht erteilen, dürfen wir Euer Kind nicht mehr allein nach Hause fahren lassen, sondern müssen am Sportplatz warten, bis Ihr euer Kind abholt.

Viele Grüße und Danke für euer Verständnis
Das Trainerteam

Abgabe bei der nächsten Teilnahme am Training an das Trainerteam!

Befreiung von der Aufsichtspflicht

Name, Vorname des Kindes: _____

Hiermit befreie ich die Trainer und Betreuer vom B.V. Grün-Weiß Mönchengladbach 1926 e.V. von der Aufsichtspflicht meines Kindes auf dem Heimweg.

Mein Kind darf nach dem Training / Spiel allein nach Hause gehen oder fahren!

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Für Kinder/Jugendliche
OHNE deutsche
Staatsangehörigkeit

For children/young people
WITHOUT German
citizenship

Spieler, die aus dem Ausland kommen (bitte auch ausfüllen, wenn der Spieler keinem Verein angehört hat)

Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsort: _____

Letzter Wohnort (Stadt) im Ausland: _____

Land / Staat: _____

In Deutschland ansässig ab: _____

Vorname Vater und Mutter: _____

Für Spieler aus folgenden Ländern werden für die Anfrage bei dem betreffenden Nationalverband zusätzliche Angaben benötigt: Argentinien, Ägypten, Bosnien-Herzegowina, Bulgarien, Ghana, Japan, Kosovo, Kroatien, Mazedonien, Mexiko, Montenegro, Libyen, Saudi-Arabien, Schweden, Serbien, Spanien, Türkei, Ukraine, Ungarn und USA. Eine Übersicht der zusätzlichen Angaben kann per Fax direkt bei der Passabteilung (0203 / 7172-2750) angefordert oder auf den Internet-Seiten des Westdeutschen Fußballverbandes (www.wdfv.de -> Spielberechtigungen) eingesehen und heruntergeladen werden.

**WESTDEUTSCHER
FUSSBALLVERBAND E. V.
Passabteilung
Postfach 10 15 12**

47015 Duisburg

To Player's Parents

An die Eltern des Spielers

In accordance with the pertinent FIFA regulations, all player's pass applications shall be submitted together with an attested birth certificate and need to be supported with the form below duly completed.

In Übereinstimmung mit den gültigen FIFA-Bestimmungen müssen alle Anträge auf Ausstellung eines Spielerpasses zusammen mit einer Kopie der Geburtsurkunde sowie des nachstehenden ausgefüllten Formblatts eingereicht werden.

The regulation ensures that players, under the age of 18 playing in a foreign country, did not come to the country for purely football reasons, but for family reasons. The regulation has been conceived to protect U-18 players and ensures that all parties concerned duly comply with FIFA-transfer rules.

Diese Bestimmung stellt sicher, dass Spieler unter 18 Jahre, die im Ausland spielen, nicht aus Gründen, die den Fußballsport betreffen in dieses Land gekommen sind, sondern aus familiären Gründen. Diese Regelung schützt die unter 18-jährigen und stellt sicher, dass alle Betroffenen in Übereinstimmung mit den Wechselbestimmungen der FIFA handeln.

We (player's parents) do hereby declare that my child

Wir (Eltern des Spielers) erklären hiermit, dass mein Kind

(Name of child) _____
(Name des Kindes)

Date of Birth _____ Place of birth _____
(Geburtsdatum) (Geburtsort)

Nationality _____
(Nationalität)

is currently resident in Germany for family reasons (in accordance with FIFA regulations Chapter V, Article 19 – Protection of minors).

zum jetzigen Zeitpunkt aus familiären Gründen seinen Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland hat (in Übereinstimmung mit den FIFA Bestimmungen Kapitel V, Artikel 19 – Schutz Minderjähriger).

Parents _____
(Name in Block Capitals/Name der Eltern in Blockschrift)

Signature _____
Unterschrift

Date _____
Datum